

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-360-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>2478131189</u>	Serie:	<u>2FED2157</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		


Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

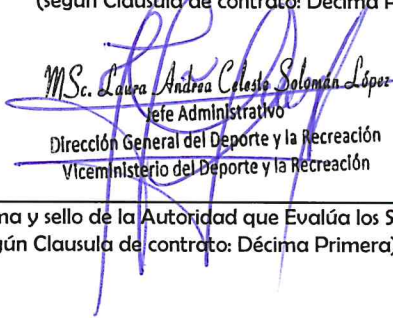
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré en revisión y conformación de expedientes relacionados a procesos de compras
- 2 Asesoré en el seguimiento al PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones) de la DGDR
- 3 Asesoré en la revisión de los procesos administrativos del Departamento Administrativo.
- 4 Asesoré en reuniones de coordinación y planificación con personal del Departamento Administrativo
- 5 Asesoré en elaboración de reportes relacionados a seguimientos realizados.

Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSC. Laura Andrea Celeste Soloman López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-360-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>2478131189</u>	Serie:	<u>2FED2157</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

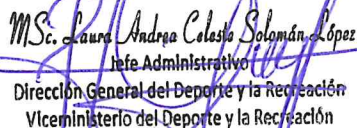
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

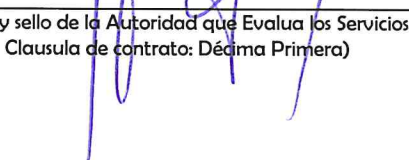
- 1 Asesoré en la revisión y seguimiento de los procesos administrativos del Departamento Administrativo.
- 2 Asesoré el monitoreo, seguimiento y actualización del plan operativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación DGDR
- 3 Asesoré en la revisión, seguimiento y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) 2022 de la DGDR
- 4 Asesoré en la conformación y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP) 2023 de la DGDR
- 5 Asesorar en reuniones de coordinación y planificación operativa del Departamento Administrativo.
- 6 Asesoré en el seguimiento en el sistema al estatus de las Compras Directas diligenciadas por la DGDR y publicadas en Guatecompras.
- 7 Asesoré en seguimiento y revisión de expedientes relacionados a procesos de compra.
- 8 Asesorar en seguimiento a auditorias realizadas por el ente fiscalizador.
- 9 Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a los planes operativos y seguimientos realizados.

Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSC. Laura Andrea Celeste Soloman López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUJ:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-360-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>2478131189</u>	Serie:	<u>2FED2157</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- En cumplimiento de la normativa vigente que rige a la Dirección General del Deporte y la Recreación, se revisaron procesos administrativos descritos en el manual de normas y procedimientos y en el de organización y funciones, específicamente los relacionados a la Dirección Administrativa, con esto se logró establecer rutas y procedimientos adecuados a gestiones realizadas.

- En seguimiento al proceso de actualización de los manuales institucionales, como producto de la comunicación con la encargada de la Dirección de Planificación, se conoció el estatus actual de los Manuales de Aplicación General, Manuales Específicos y los no actualizados 2021-2022 con el objetivo de trazar una estrategia para promover la actualización de manuales que a la Jefatura Administrativa correspondan.

- En seguimiento al avance de la ejecución del plan operativo, se conocieron las reprogramaciones de acuerdo con lo establecido por la ley. Con los datos proporcionada por los diferentes centros de costo que están bajo el control de la Jefatura Administrativa, se llevó a cabo análisis de esta información relacionada a las modalidades de compra, renglones aplicados, cantidades solicitadas y costos propuestos de los insumos requeridos.

- Se actualizó información del Plan Anual de Adquisiciones Públicas 2022 en los formatos requeridos por la autoridad superior, tomando como base la información proporcionada por los centros de costo, se analizaron las modalidades de compra que se llevarían a cabo, así como los procesos que se deberían incluir, eliminar, modificar o no cambiar en dicho Plan.

- Se conformó la actualización del Plan Anual de Adquisiciones Públicas 2023, con la información proporcionada por las diferentes secciones que conforman la Dirección Administrativa, evaluando el tipo de insumo requerido, la cantidad programada mensualmente y la relación con el código de insumo y el renglón presupuestario de cada uno.

- Se participó en reuniones periódicas de coordinación con personal de la unidad de compras para evaluar avance del Plan Anual de Adquisiciones y presentación de reprogramaciones, de igual manera, reuniones con personal encargado del centro de costo de las secciones bajo la dirección de la Jefatura Administrativa para conocer sus proyecciones y procesos de compra.

- Se dio seguimiento semanal a las compras diligenciadas por la Dirección General del Deporte y publicadas en el sistema
- Guatecompras bajo la modalidad Compra Directa, se verificó fechas de publicación, fechas de presentación de ofertas, el proceso y estatus en que se encontraban.
 - Se revisaron expedientes conformados por procesos de compra, para determinar el orden de la documentación que los integra, posibles errores cometidos, contradicciones o documentos faltantes, con el objeto de presentar información de calidad y contar con papelería que se explique por sí misma.
 - Se analizó información relacionada con hallazgos emitidos por el ente fiscalizador en función de atender las observaciones hechas.
 - Se presentaron reportes periódicos tanto del avance como la conformación del plan operativo, específicamente el Plan Anual de Adquisiciones Públicas, de igual manera, reportes de los seguimientos a procesos de compra.

Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSC. Laura Andrea Celeste Soloman López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe Administrativo

Dirección General del Deporte y la Recreación
Vireministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)